



Organizzazione e Allestimento:

Uniservice s.n.c. - C.da Calvario, s.n. - 86100 Campobasso
Tel. 0874.482521 - Fax 0874.484952 - www.uniservice-cb.com



LE FIERE DEL MOLISE



DELL'AGRICOLTURA

svegli di natura

CAMPOBASSO

Cittadella dell'Economia - Polo Fieristico Selvapiana

09
10
11
APRILE
2010

Da inviare due giorni prima dell'allestimento
Via fax +39 0874 48 49 52 - via e-mail tecnico@expomolise.com

MODULO C:
Dichiarazione
Allestimento Stand

pag. 1/2

DICHIARAZIONE

L'Espositore, presa visione del norme riportate sul regolamento generale, dichiara che:

- Non verrà realizzato nessuno stand Verrà prenotato uno stand preallestito UNISERVICE
- Lo stand verrà allestito con proprio personale: Lo stand verrà realizzato dalla seguente azienda:

Allestitore/Ditta incaricata dell'allestimento dello stand

Ragione Sociale Azienda				
Via	Num.	C.A.P.	Città	Nazione
Telefono	Fax	E-mail	Internet	
Ragione Sociale Azienda				

L'altezza massima di tutte le parti di allestimento che compongono lo stand (pareti, banner, strutture americane, insegne pubblicitarie, etc.) non può superare max 3,30mt

- Verrà utilizzata struttura americana autoportante
- Altro

Azienda

Indirizzo

Città C.A.P. Stato

P.Iva

Persona da Contattare

Data

E-mail

Telefono Fax

Timbro e firma Espositore

Area

MODULO C:

Dichiarazione Allestimento Stand

pag. 2/2

Importante

Nel caso in cui l'Espositore provveda ad allestire lo stand con proprio personale o con azienda/allestitore specializzato è tenuto a presentare entro 15 giorni prima dall'inizio della Manifestazione il progetto dettagliato dello stand. Come previsto dal Regolamento Generale, per l'allestimento di tutte le strutture (sia in area coperta che scoperta) è necessario far pervenire a UNISERVICE snc, unitamente al progetto di allestimento e ai moduli obbligatori, copia dell'assicurazione RCT dell'azienda allestitrice ed elenco del personale che lavorerà nelle fasi di allestimento e disallestimento.

Per strutture in alluminio, americane e/o complesse, oltre a quanto sopra si dovrà consegnare:

- Relazione di calcolo della struttura firmata e timbrata da tecnico abilitato laureato,
- Certificato di idoneità statica della struttura timbrato e firmato da tecnico abilitato laureato diverso da colui che ha redatto la relazione di calcolo (da consegnare ad ultimazione lavori).

Per tutto quanto non specificato nel presente documento si rimanda a quanto previsto dal Regolamento Generale.

N.B. Si ricorda che tutto il personale appartenente alle Ditte allestitrici dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento come previsto da D.Lgs 81/2008